

HASKÖY HAYRETTİN TÜRKÖLMEZ İLKOKULU/ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4-İkametgah belgesi	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	4 Saat
6	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1-Velinin T.C. Kimlik Numarası 2-Dilekçe 3-Öğrenci Belgesi	3 İş Günü
7	Merkezi Sistemle YapılanSınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
8	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesive Diplomasını KaybedenlereMezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma/Ortaokul Öğrenim Belgesi(Ek-1) Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Öğrenim Belgesi(Ek-1)/Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe	30 Dakika
10	Öğrencilerin, ÖğrenciYetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
11	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci DavranışlarınıDeğerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
12	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum - Okul Müdürü
Müdürlüğü

İsim : Memduh TARIM

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Hasköy Mah. Sarayköy/ DENİZLİ

Tel : 0 258 423 10 15

Faks :-

E-Posta : 739951@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sarayköy İlçe Milli Eğitim

İsim : Bülent AKHAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Bala Mahallesi Lise Bahçesi Sarayköy/ DENİZLİ

Tel : 0(258) 415 11 16

Faks :-

E-Posta : 141509@meb.k12.tr